Anmeldung einer schulinternen Lehrerfortbildung

Kompetenzteam Recklinghausen

45657 Recklinghausen

**Geschäftsstelle/ Co-Leitungen**

**Mail:** [recklinghausen@kt.nrw.de](mailto:recklinghausen@kt.nrw.de)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **16/** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Name und Anschrift der Schule:** | **Schulform:** |
| **Telefon:** | **Schulnummer:** |

|  |
| --- |
| **Ansprechperson für Fortbildungsanfragen in der Schule**  (Name, Vorname, Telefon, E-Mail): |

|  |
| --- |
| **Zuordnung zur Fortbildungsinitiative NRW:**  Schulentwicklungsberatung  Fortbildungsplanung  Interkulturelle Schulentwicklung – Demokratie gestalten  Standard- und kompetenzorientierte Unterrichtsentwicklung in den Fächern  Fortbildung für Schulen auf dem Weg zur Inklusion  Vielfalt fördern  Kooperation mit Bildungspartnern  Sonstiges: |

|  |
| --- |
| **Fortbildungsthema**: |
| **Zielsetzung/en der Veranstaltung:** |

|  |
| --- |
| **Moderation:**  Vermittlung einer Moderatorin/ eines Moderators ist gewünscht.  Ggf. Name der Moderatorin/ des Moderators: |
| **Wunschdatum/ Uhrzeit:**  (**Hinweis**: Bitte planen Sie eine Vorlaufzeit von ca. 3 Monaten ein.  Die Moderierenden stehen vorrangig mittwochs von 9.00 – 16.00 Uhr für Fortbildungen zur Verfügung.) |
| **Es handelt sich um eine/n**  Folgeveranstaltung  neuen Themenkomplex  **Die Fortbildung wird gewünscht vom/ von der**  Kollegium  Teilkollegium  Fachschaft/ Fachkonferenz/ Bildungsgangkonferenz  Sonstiges:  **lt. Beschluss der Lehrer- oder Teilkonferenz vom:**  **Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmenden:** |
| **Beratung/ Unterstützung durch andere Institution/en**:  **Bemerkungen/ Wünsche:** |

(Ort, Datum, Name der Schulleitung)

**Nur von der Co-Leitung/ Sachbearbeitung auszufüllen:**

Moderator/in bzw. Moderatorenteam:

Beratungs-/Vorgespräch am:

Fortbildungsdatum/ Uhrzeit:

Kontrakt liegt vor

Teilnahmeliste  Teilnahmebescheinigung  Evaluation

Fortbildung abgeschlossen am