

Abrechnung/Erstattung von Reisekosten/Moderationskosten im Rahmen der Lehrerfortbildung

Name: _____ **Besold./Verg.-Gr.:** _____
Vorname _____ **Bankverbindung.** _____
Wohnort: _____ **Konto-Nr.:** _____
Straße, Nr.: _____ **BLZ:** _____
Dienstort: _____
Schule: _____

Fortbildungsart:	<input type="checkbox"/> Schulinterne Fortbildung	<input type="checkbox"/> Schulexterne Fortbildung

Thema:	
Kennziffer:	
Fortbildungsort:	

Termin/e					
1. am:		von		Uhr bis	
2. am:		von		Uhr bis	

- Moderatorin / Moderator** **im Moderatorenteam mit Frau/Herrn** _____
 Teilnehmende Lehrkraft

I. Unterrichtstätigkeit (Vergütung/Honorar):

- Vortrag:** _____ **Unterrichtsstunden =** X _____ **€ =** _____ **€**
 Moderation: _____ **Unterrichtsstunden =** X _____ **€ =** _____ **€**

II. Fahrkosten:

zu 1.: Antritt der Fahrt in:		Rückkehr nach:		gefahrte km:	
zu 2.: Antritt der Fahrt in:		Rückkehr nach:		gefahrte km:	

gefahrte km insges: _____ X _____ **€ = Reisekostenerstattung:** _____ **€**

III. Nebenkosten/Sachkosten (entsprechend den beigegeführten Nachweisen – ggfls. mit Erläuterung -):

_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
	===== €

IV. Kosten insgesamt:

Referat:	_____ €
Moderation:	_____ €
Fahrtkosten:	_____ €
Nebenkosten/Sachkosten:	_____ €
Erstattungsbetrag:	===== €

Ich versichere, dass meine Angaben richtig sind und bitte, den Erstattungsbetrag auf das o. a. Konto zu überweisen.

Ort, Datum

Unterschrift

Daten sachlich und rechnerisch richtig und
vollständig ermittelt. Betrag: _____ €

Datum

Unterschrift
(Schulleitung)

Bemerkung / Hinweis:

--