

Abrechnung/Erstattung von Reisekosten/Moderationskosten im Rahmen der Lehrerfortbildung

Name: _____ **Besold./Verg.-Gr.:** _____
Vorname _____ **Bankverbindung.** _____
Wohnort: _____ **Konto-Nr.:** _____
Straße, Nr.: _____ **BLZ:** _____
Dienstort: _____ _____
Schule: _____ _____

Fortbildungsart:	<input type="checkbox"/> Schulinterne Fortbildung	<input type="checkbox"/> Schulexterne Fortbildung

Thema:	
Kennziffer:	
Fortbildungsort:	

Termin/e					
1. am:	_____	von	_____	Uhr bis	_____ Uhr
2. am:	_____	von	_____	Uhr bis	_____ Uhr

- Moderatorin / Moderator** **im Moderatorenteam mit Frau/Herrn** _____
 Teilnehmende Lehrkraft

I. Unterrichtstätigkeit (Vergütung/Honorar):

- Vortrag:** _____ **Unterrichtsstunden =** X _____ **€ =** _____ **€**
 Moderation: _____ **Unterrichtsstunden =** X _____ **€ =** _____ **€**

II. Fahrkosten:

zu 1.: Antritt der Fahrt in:		Rückkehr nach:		gefahrte km:	
zu 2.: Antritt der Fahrt in:		Rückkehr nach:		gefahrte km:	

gefahrte km insges: _____ X _____ € = **Reisekostenerstattung:** _____ €

III. Nebenkosten/Sachkosten (entsprechend den beigegeführten Nachweisen – ggfls. mit Erläuterung -):

		€
		€
		€
		€

IV. Kosten insgesamt:

Referat:		€
Moderation:		€
Fahrtkosten:		€
Nebenkosten/Sachkosten:		€
Erstattungsbetrag:		€

Ich versichere, dass meine Angaben richtig sind und bitte, den Erstattungsbetrag auf das o. a. Konto zu überweisen.

Ort, Datum

Unterschrift

Daten sachlich und rechnerisch richtig und vollständig ermittelt. Betrag: _____ €

Datum

Unterschrift
(Schulleitung)

Bemerkung / Hinweis: